

Minicopy.hu

Általános Szerződési Feltételek

Bevezetés

A Minicopy.hu általános szerződési feltételek szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) a Minicopy.hu Elektronikai Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (továbbiakban: Szolgáltató) által üzemeltetett Minicopy.hu weboldalon (továbbiakban: Minicopy.hu) elérhető online szolgáltatások igénybevételének feltételeit és szabályait tartalmazza.

Jelen Ászf hatálya Szolgáltató weboldalán elérhető szolgáltatások igénybevételével létrejövő jogviszonyokra terjed ki. Jelen Ászf folyamatosan elérhető a következő oldalon: <http://minicopy.hu/aszf.pdf>

Jelen dokumentum alapján létrejött szerződés nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, nem minősül írásbeli szerződésnek, magyar nyelven íródik, magatartási kódexre nem utal.

Szolgáltatói adatok

A szolgáltató neve: Minicopy.hu Elektronikai Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság
A szolgáltató székhelye (és a panaszkezelés helye): 3300 Eger, Almási Pál u. 31.

A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: iroda@minicopy.hu

Cégjegyzék száma: 10 06 025407

Adószáma: 21584460-2-10

Nyilvántartásban bejegyző hatóság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Adatvédelmi nyilvántartási száma: NAIH-81157/2014.

A szolgáltató telephelyeinek elérhetősége:

- Minicopy Budafoki, 1111 Budapest, Lágymányosi u. 16. budafoki@minicopy.hu +3617887615
- Minicopy Corvinus, 1093 Budapest, Közraktár u. 2/A. corvinus@minicopy.hu +3613032878
- Minicopy Vas u. 1088 Budapest, Vas u. 15/B. vas@minicopy.hu +3617894276
- Minicopy Klinikák 1095 Budapest, Üllői út 91/B. klinikak@minicopy.hu +3612100552
- Minicopy Kálvin 1086 Budapest, Baross u. 6. kalvin@minicopy.hu +3617948880
- Minicopy Blaha 1088 Budapest, József krt 15. blaha@minicopy.hu +3617860539

- Minicopy Rákóczi tér 1085 Budapest, József krt 22-24. rakoczi@minicopy.hu +3617966310
- Minicopy Móricz 1111 Budapest, Bartók Béla út 54. moricz@minicopy.hu +3617840801

A szerződés nyelve: magyar

A tárhely-szolgáltató adatai:

Tárhely.Eu

Székhely: 1144 Budapest, Ormánság u.4.

Levélcím: 1538 Bp. pf. 510.

Tel. :(36)1-789-2-789

E-mail: info@tarhely.eu

ÁSZF hatálya és módosíthatóság

1. Jelen ÁSZF a weboldal használata, valamint a Szolgáltató szolgáltatásainak körébe tartozó valamennyi szerződéses jogviszony tekintetében meghatározza a felek jogait és kötelezettségeit, illetve az egyéb szolgáltatások igénybevételével összefüggő körülményeket.
2. A jelen ÁSZF hatálya valamennyi Felhasználóra kiterjed. A jelen ÁSZF rendelkezései kötelezik, illetve jogosítják a Szolgáltatót és a Felhasználókat, azok minden képviselőjét, jogutódját, vagy engedményezettjét.
3. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. (Elker. tv.) törvény vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.
4. A jelen ÁSZF 2015. december 4. napjától hatályos és visszavonásig hatályban marad. Az ÁSZF vonatkozik a hatálybalépése előtt létrejött szolgáltatási jogviszonyokra is, akként, hogy a Felhasználók a jelen ÁSZF rendelkezéseit az egyes szolgáltatások megrendelésével, illetve azok meghosszabbításával egyidejűleg elfogadják.
5. A Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani az ÁSZF-et a módosítással érintett Felhasználók előzetes értesítése mellett. A Szolgáltatást újonnan igénybe vevő Felhasználók részére a módosított ÁSZF a közlésének napján hatályossá válik. A Felhasználók a szolgáltatás megrendelésével egyidejűleg – akkor is, ha nem kötöttek szerződést Szolgáltatóval – elfogadják jelen ÁSZF rendelkezéseit.
6. Felhasználó, amennyiben belép a Szolgáltató által üzemeltetett weboldalra, vagy annak tartalmát bármilyen módon olvassa – akkor is, ha nem regisztrált felhasználója a weboldalnak, a Szabályzatban foglaltakat magára nézve

kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a Felhasználó nem fogadja el a feltételeket, nem jogosult a weboldal tartalmának megtekintésére.

Általános rendelkezések

1. A Szolgáltató fenntart magának minden jogot a weboldal, annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a weboldal terjesztésének tekintetében.
2. Tilos a weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül. A weboldalról és annak adatbázisából bármilyen anyagot átvenni írásos hozzájárulás esetén is csak az adott weboldalra való hivatkozással lehet.
3. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a weboldal tartalmát bármikor módosítsa, vagy hozzáférhetőségét a jelen ÁSZF-ben foglaltak betartásával megszüntesse.
4. A Szolgáltató nem garantálja, hogy a weboldalhoz való hozzáférés zökkenőmentes. A hozzáférés Szolgáltatónak fel nem róható hibáiból, a Szolgáltató éves 99,5%-os rendelkezésre állási vállalását meghaladó esetleges üzemzavarokból eredő károkért való felelősséget a Szolgáltató kizárja.

Felelőségek

1. Valamennyi Felhasználó kizárólag a saját felelősségére használja a Szolgáltató szolgáltatásainak minden funkcióját.
2. Szolgáltató nem vállal semmilyen felelősséget a szolgáltatások használatából eredő következményekért.
3. Szolgáltató minden erőfeszítést megtesz a weboldalon található tartalmak pontosságának és teljességének biztosítása érdekében, azonban nem vállal Szolgáltató felelősséget a weboldalon található adatok esetleges pontatlanságából vagy hiányosságából eredő bárminemű kárért.
4. A Felhasználó a weboldalon elérhető anyagokra kizárólag saját felelősségére hagyatkozhat. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a weboldalon található adatok, funkciók esetleges változásainak figyelemmel kísérése szintén saját felelőssége.
5. Szolgáltató a Szolgáltatásainak, valamint a honlapnak a működésére 99,5%-os rendelkezésre állást vállal. Felek kizárják Szolgáltató felelősségét az ezen hibahatáron felüli leállásokért, egyéb rendellenességekért. E kötelezettség alól kivételt képeznek a más szolgáltató által biztosított hozzáférési és egyéb

üzemeltetési feladatok. A Szolgáltatónak fel nem róható, illetve más Szolgáltató közreműködésével teljesített üzemzavarokért, hozzáférési hibákért a Szolgáltatót nem terheli felelősség.

6. Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal a rendszer használatából adódó károkért.
7. A Szolgáltatót minden esetben kizárólag a megrendelt Szolgáltatás ellenértékének mértékéig terheli kártérítési felelősség.
8. A Felhasználó köteles a szolgáltatást jogszerű és törvényes célokra és módon használni.
9. A Felhasználó köteles a szolgáltatás igénybevételéhez, illetve díjfizetéshez kapcsolódó adatait azok megváltozása esetén 5 (öt) munkanapon belül a Szolgáltató felé bejelenteni, az oldal felületén megváltoztatni. A Szolgáltató az adatbejelentés elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése esetén kizárja a Szolgáltató késedelmét, és az ebből eredő többletköltségeit jogosult a Felhasználóra hárítani. Szolgáltató az adatbejelentés elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése miatti számlázási késedelem esetén nem vállalja a Szolgáltatás folyamatos biztosítását.
10. A szolgáltatás eléréséhez szükséges Internet hozzáférés és az ahhoz szükséges eszközök (hardver és szoftverek, illetve azok megfelelő beállításai) biztosítása a Felhasználó feladata.
11. Szolgáltató az elkészült munkákat, illetve a személyes megrendelés esetén az ott felejtett, elhagyott anyagokat 3 hónapig tárolja, majd megsemmisíti.

A Szolgáltatás díjai

1. A díjfizetéshez kötött szolgáltatások esetében meghatározott időtartamú előfizetésre lehet előfizetni (online, készpénzben, hűségkártya egyenleggel). A szolgáltatás megrendelésével határozott idejű jogviszony jön létre a Szolgáltató és a Felhasználó között.
2. A határozott idejű egy összegű fizetés esetén kedvezmény jár, ezért ha Felhasználó felmondja a határozott idejű, kedvezményes díjjal megállapított határozott idejű szerződést (nem használja fel a krediteket), felmondás esetén Szolgáltató a visszamaradó összeget nem fizeti vissza, azt kötbéreként érvényesíti Felhasználóval szemben. Felhasználó jelent ÁSZF elfogadásával a kötbérre vonatkozó feltételeket tudomásul veszi, elfogadja, és kinyilvánítja, hogy annak mértéke nem túlzó.
3. A kreditek 1 évig használhatók fel.

4. Szolgáltató papír alapú számlát állít ki a díjfizetésről, melyet átvételkor ad át Felhasználónak.
5. A díjakat a Felhasználó kizárólag a Minicopy.hu által biztosított fizetési módot (Barion.hu internetes fizetés, hűségkártya, készpénz) használva egyenlítheti ki. A díj fizetéséhez kötött szolgáltatás a sikeres fizetés után azonnal aktiválódik.
6. A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatási Díjakat minden év januárjában a KSH által közzétett, az előző naptári évre vonatkozó inflációs rátának megfelelően (kerekítve) minden előzetes értesítés nélkül is egyoldalúan módosítani.
7. A Felhasználó által megfizetett díjat (kredit) a Szolgáltató nem téríti vissza, kivéve, ha a díjköteles Szolgáltatás nyújtása a Szolgáltatónak felróható okból marad el, vagy erről a Felek egyedileg rendelkeznek.
8. A szolgáltatásokra vonatkozóan megjelenített árak forintban értendők és tartalmazzák a törvényben előírt áfát.
9. Amennyiben akciós ár kerül bevezetésre, Szolgáltató teljes körűen tájékoztatja Felhasználókat az akcióról és annak pontos időtartamáról.

Regisztráció/vásárlás

1. Felhasználó a weboldalon történő vásárlásával/regisztrációjával kijelenti, hogy jelen ÁSZF, és a weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztató feltételeit megismerte és elfogadja, az adatkezelésekhez hozzájárul.
2. Felhasználó a vásárlás/regisztráció során köteles a saját, valós adatait megadni. A vásárlás/regisztráció során megadott valótlan, vagy más személyhez köthető adatok esetén a létrejövő elektronikus szerződés semmis. Szolgáltató kizárja felelősségét, amennyiben Felhasználó más nevében, más személy adataival veszi igénybe szolgáltatásait.
3. A Szolgáltatót a Felhasználó által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető szállítási késedelemért, illetve egyéb problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.
4. A Szolgáltatót nem terheli felelősség az abból adódó károkért, ha Felhasználó a jelszavát elfelejti, vagy az illetéktelenek számára bármely nem a Szolgáltatónak felróható okból hozzáférhetővé válik.

Rendelés menete

1. Felhasználó a regisztrációját követően bejelentkezik a weboldalra.
2. Felhasználó a kért szolgáltatásfajtának megfelelően feltölti a használni kért file-okat, beállítja, hogy milyen színben, formátumban, és darabszámban kéri a szolgáltatást.
3. Felhasználó kiválasztja az átvétel helyét és a fizetési módot, melynek típusai a következők:

Átvételi helyek:

- Minicopy Budafoki, 1111 Budapest, Lágymányosi u. 16. budafoki@minicopy.hu +3617887615
- Minicopy Corvinus, 1093 Budapest, Közraktár u. 2/A. corvinus@minicopy.hu +3613032878
- Minicopy Vas u. 1088 Budapest, Vas u. 15/B. vas@minicopy.hu +3617894276
- Minicopy Klinikák 1095 Budapest, Üllői út 91/B. klinikak@minicopy.hu +3612100552
- Minicopy Kálvin 1086 Budapest, Baross u. 6. kalvin@minicopy.hu +3617948880
- Minicopy Blaha 1088 Budapest, József krt 15. blaha@minicopy.hu +3617860539
- Minicopy Rákóczi tér 1085 Budapest, József krt 22-24. rakoczi@minicopy.hu +3617966310
- Minicopy Móricz 1111 Budapest, Bartók Béla út 54. moricz@minicopy.hu +3617840801

Fizetési módok:

Személyes átvétel: Készpénzben a Szolgáltató üzlethelységében vagy a Szolgáltató által megjelölt egyéb helyen történő átvételkor. Készpénzes fizetésre csak magyar forintban (HUF) van lehetőség. Szolgáltató csak akkor kezdi meg a szolgáltatás teljesítését, ha Felhasználó előre kifizette annak ellenértékét.

Internetes bankkártyás fizetés a Barion.hu internetes fizetési rendszerén keresztül.

Minicopy hűségkártya egyenleggel: A Szolgáltató boltjaiban előre feltöltött hűségkártyával fizethet a Felhasználó az online rendszeren keresztül és a boltokban is.

4. Az adatok megadását követően Felhasználó elküldi megrendelését, előtte azonban még egyszer ellenőrizheti a megadott adatokat, illetve megjegyzést is

küldhet a megrendelésével, vagy e-mailben jelezheti felénk egyéb, rendeléssel kapcsolatos kívánságát.

5. Adatbeviteli hibák javítása: Felhasználó a megrendelési folyamat lezárása előtt minden esetben vissza tud lépni az előző fázisba, ahol javítani tudja a bevitt adatokat.
6. Felhasználó e-mail-ben a megrendelés elküldését követően visszaigazolást kap. Amennyiben e visszaigazolás Felhasználó megrendelésének elküldésétől számított, a szolgáltatás jellegétől függő elvárható határidőn belül, de legkésőbb 48 órán belül Felhasználóhoz nem érkezik meg, Felhasználó az ajánlati kötöttség vagy szerződéses kötelezettség alól mentesül. A megrendelés és annak visszaigazolása akkor tekintendő a Szolgáltatóhoz, illetve az Felhasználóhoz megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. Szolgáltató kizárja a visszaigazolási felelősségét, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó rossz e-mail címet adott meg regisztrációja során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.
7. Az általános teljesítési határidő 24 óra. Felhasználónak lehetősége van expressz teljesítést kérni, mely azonban csak a Szolgáltató szabad kapacitása esetén vehető igénybe, így annak kérése előzetes egyeztetést igényel. Szolgáltató kizárja a felelősségét a 24 órán belül késedelem esetére, azaz a megrendeléstől számított 24 órán belül Szolgáltató nem esik késedelembe.

Szolgáltatás megtagadása

1. Amennyiben a Felhasználó (vállalkozás esetén) csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul, a Szolgáltató jogosult az újabb Szolgáltatás nyújtását megtagadni.
2. A Szolgáltatás megtagadásával egyidejűleg a Szolgáltató jogosult azonnali hatállyal felmondani a Felhasználó valamennyi szerződését, azzal, hogy a teljesítés jelen pont szerinti megtagadása esetén a Szolgáltatót semmilyen kártérítési vagy szavatossági kötelezettség nem terheli.

Szerzői Jogok

1. A Szolgáltató fenntart magának minden jogot a Minicopy.hu-n, annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a weboldal terjesztésének tekintetében.
2. Miután a Minicopy.hu szerzői jogi műnek minősül, tilos a Minicopy.hu weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése (többszörözése), más módon való felhasználása, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

3. A Minicopy.hu-ról és annak adatbázisából bármilyen anyagot átvenni írásos hozzájárulás esetén is csak a weboldalra való hivatkozással lehet.
4. A Szolgáltató fenntartja minden jogát szolgáltatásának valamennyi elemére, a domain-neveire, az azokkal képzett másodlagos domain nevekre valamint az internetes reklámfelületeire.
5. A szolgáltatások igénybevétele semmilyen körülmények között sem eredményezheti, hogy a forráskódot bárki visszafejtse, visszafordítsa, vagy bármely más módon megsértse a Szolgáltató szellemi alkotásokhoz fűződő jogait.
6. Tilos továbbá a Minicopy.hu tartalmának, illetve egyes részeinek adaptációja vagy visszafejtése; a felhasználói azonosítók tisztességtelen módon történő létesítése; bármely olyan alkalmazás használata, amellyel a Minicopy.hu-n vagy azok bármely része módosítható vagy indexelhető (pl. keresőrobot, vagy bármely más visszafejtő).
7. Szolgáltató kijelenti, hogy a feltöltött szerzői jogi műveket csak a szolgáltatás teljesítéséhez, azt elérő mértékben és ideig használja fel. A feltöltött file-okat a megrendelés teljesítésével, azaz a nyomtatott anyagok átadása után törli a Szolgáltató a tárhelyéről.
8. A Minicopy.hu név szerzői jogi védelmet élvez, felhasználása a hivatkozás kivételével kizárólag a Szolgáltató írásos hozzájárulásával lehetséges.
9. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a felhasználási engedély nélküli felhasználás esetén Szolgáltatót kötbér illeti meg. A kötbér összege képenként bruttó 70.000 Ft, illetve szavanként bruttó 20.000 Ft. Felhasználó tudomásul veszi, hogy ezen kötbérikötés nem túlzó, és ennek tudatában böngészi az oldalt. A szerzői jogi jogsértés esetén Szolgáltató közjegyzői ténytanúsítást alkalmaz, melynek összegét szintén a jogsértő felhasználóra hárítja.

Adatvédelem

Az Minicopy.hu adatkezelési tájékoztatója elérhető innen: <http://minicopy.hu/adatvedelem>.

Felmondási jog

Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelvének, továbbá a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet 29.§ (1) bekezdés a.) és m.) pontjának szabályozása értelmében a Felhasználót nem illeti meg a felmondási jog.

Panaszkezelés rendje

1. Amennyiben Felhasználónak valamilyen panasz van a szerződéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát a fenti e-mail címen, vagy levél útján is közölheti.
2. Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a Felhasználó a panasz kezelésével nem ért egyet, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, s annak egy másolati példányát átadja a Felhasználónak. Ha a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel, s annak egy másolati példányát átadja a Felhasználónak.
3. Az írásbeli panaszt a cégünk 30 napon belül írásban megválaszolja. A panaszt elutasító álláspontját megindokolja. A válasz másolati példányát 5 évig megőrzi, s azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.

4. Panasszal fordulhat a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatósághoz is:

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság
 Cím: 1088 Budapest, József krt. 6.
 Levelezési cím: 1428 Budapest, PF: 20.
 GPS koordináták: X 19,071 Y 47,496
 Központi telefonszám: +36 1 459 4800
 Faxszám: +36 1 210 4677
 E-mail: nfh@nfh.hu

5. Vagy területi szerveihez:

Budapest Főváros Kormányhivatala
 Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztály
 Fogyasztóvédelmi Osztály vezetője: Dr. Bobál Pál
 Fogyasztói Kapcsolatok Osztály vezetője Selmeczi Zsuzsanna
 Cím: 1052 Budapest, Városház u. 7.
 Postacím: 1364 Budapest, Pf.: 144.
 Telefonszám: +36-1 450-2598
 E-mail: fogyved_kmf_budapest@nfh.hu

A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság területi szerveinek listáját itt találja:
<http://www.nfh.hu/teruleti>

5. Panasza esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület
 Címe: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.
 Telefonszáma: (76) 501-525, (76) 501-500
 Fax száma: (76) 501-538
 Név: Mátyus Mariann
 E-mail cím: bkmkik@mail.datanet.hu;

Baranya Megyei Békéltető Testület
 Címe: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36.
 Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf. 109.
 Telefonszáma: (72) 507-154
 Fax száma: (72) 507-152
 Név: Dr. Bodnár József
 E-mail cím: bekelto@pbkik.hu;

Békés Megyei Békéltető Testület
 Címe: 5601 Békéscsaba, Penza ltp. 5.
 Telefonszáma: (66) 324-976, 446-354, 451-775
 Fax száma: (66) 324-976
 Név: Dr. Bagdi László
 E-mail cím: bmkik@bmkik.hu;

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület
 Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.
 Telefonszáma: (46) 501-091, 501-870
 Fax száma: (46) 501-099
 Név: Dr. Tulipán Péter
 E-mail cím: kalna.zsuzsa@bokik.hu;

Budapesti Békéltető Testület
 Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
 Telefonszáma: (1) 488-2131
 Fax száma: (1) 488-2186
 Név: Dr. Baranovszky György
 E-mail cím: bekelto.testulet@bkik.hu;

Csongrád Megyei Békéltető Testület
 Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.
 Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék
 Fax száma: (62) 426-149
 Név: Dékány László, Jerney Zoltán
 E-mail cím: bekelto.testulet@csmkik.hu;

Fejér Megyei Békéltető Testület
 Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.
 Telefonszáma: (22) 510-310
 Fax száma: (22) 510-312
 Név: Kirst László
 E-mail cím: fmkik@fmkik.hu;

Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület
 Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/a.
 Telefonszáma: (96) 520-202; 520-217
 Fax száma: (96) 520-218
 Név: Horváth László
 E-mail cím: bekelto.testulet@gymskik.hu;

Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület
 Címe: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.
 Telefonszáma: (52) 500-749
 Fax száma: (52) 500-720
 Név: Dr. Hajnal Zsolt

E-mail cím: info@hbkik.hu;

Heves Megyei Békéltető Testület
 Címe: 3300 Eger, Faiskola út 15.
 Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 440.
 Telefonszáma: (36) 416-660/105 mellék
 Fax száma: (36) 323-615
 Név: Pintérné Dobó Tünde
 E-mail cím: tunde@hkik.hu;

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület
 Címe: 5000 Szolnok, Verseggy park 8.
 Telefonszáma: (56) 510-610
 Fax száma: (56) 370-005
 Név: Dr. Lajkóné dr. Vígh Judit
 E-mail cím: kamara@jnszmikik.hu;

Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület
 Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.
 Telefonszáma: (34) 513-010
 Fax száma: (34) 316-259
 Név: Dr. Rozsnyói György
 E-mail cím: kemkik@kemkik.hu;

Nógrád Megyei Békéltető Testület
 Címe: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/a
 Telefonszám: (32) 520-860
 Fax száma: (32) 520-862
 Név: Dr. Pongó Erik
 E-mail cím: nkik@nkik.hu;

Pest Megyei Békéltető Testület
 Címe: 1119 Budapest, Etele út 59-61. 2. em. 240.
 Telefonszáma: (1)-269-0703
 Fax száma: (1)-269-0703
 Név: dr. Csanádi Károly
 E-mail cím: pmbekelteto@pmmkik.hu
 Honlap cím: www.panaszrendezes.hu

Somogy Megyei Békéltető Testület
 Címe: 7400 Kaposvár, Anna utca 6.
 Telefonszáma: (82) 501-000
 Fax száma: (82) 501-046
 Név: Dr. Novák Ferenc
 E-mail cím: skik@skik.hu;

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület
 Címe: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.
 Telefonszáma: (42) 311-544, (42) 420-180
 Fax száma: (42) 311-750
 Név: Görömbeiné dr. Balmaz Katalin
 E-mail cím: bekelto@szabkam.hu;

Tolna Megyei Békéltető Testület
 Címe: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.
 Telefonszáma: (74) 411-661
 Fax száma: (74) 411-456
 Név: Mátyás Tibor
 E-mail cím: kamara@tmkik.hu;

Vas Megyei Békéltető Testület
 Címe: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.

Telefonszáma: (94) 312-356
 Fax száma: (94) 316-936
 Név: Dr. Kövesdi Zoltán
 E-mail cím: pergel.bea@vmkik.hu

Veszprém Megyei Békéltető Testület
 Címe: 8200 Veszprém, Budapest u. 3.
 Telefonszáma: (88) 429-008
 Fax száma: (88) 412-150

Név: Dr. Óvári László
 E-mail cím: vkik@veszpremikamara.hu

Zala Megyei Békéltető Testület
 Címe: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 24.
 Telefonszáma: (92) 550-513
 Fax száma: (92) 550-525
 Név: dr. Koczka Csaba
 E-mail cím: zmbekelteto@zmkik.hu

6. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.
7. Online adásvételi vagy online szolgáltatási szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén az eljárásra kizárólag a fővárosi kereskedelmi és iparkamara mellett működő békéltető testület illetékes.
8. Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a válaszirátát megküldeni a békéltető testület számára és a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani. Amennyiben a vállalkozás székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van bejegyezve, a vállalkozás együttműködési kötelezettsége a fogyasztó igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

Kellékszavatosság

1. Milyen esetben élhet Felhasználó a kellékszavatossági jogával?

Felhasználó a szolgáltatást nyújtó hibás teljesítése esetén a vállalkozással szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

2. Milyen jogok illetik meg a Felhasználót a kellékszavatossági igénye alapján?

Felhasználó – választása szerint – az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet: kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha az ezek közül a Felhasználó által választott igény teljesítése lehetetlen vagy a vállalkozás számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a kijavítást vagy a kicserélést nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy a hibát a vállalkozás költségére Felhasználó is kijavíthatja, illetve mással kijavíttathatja vagy – végső esetben – a szerződéstől is elállhat. Választott kellékszavatossági jogáról egy másikra is

áttérhet, az áttérés költségét azonban Felhasználó viseli, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a vállalkozás adott okot.

3. Milyen határidőben érvényesítheti Felhasználó kellékszavatossági igényét?

Felhasználó köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított kettő hónapon belül közölni. Ugyanakkor felhívjuk a figyelmét, hogy a szerződés teljesítésétől számított két éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti.

4. Kivel szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét?

Felhasználó a vállalkozással szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét.

5. Milyen egyéb feltétele van kellékszavatossági jogai érvényesítésének?

A teljesítéstől számított hat hónapon belül a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha Felhasználó igazolja, hogy a szolgáltatást a Szolgáltató vállalkozás nyújtotta. A teljesítéstől számított hat hónap eltelte után azonban már Felhasználó köteles bizonyítani, hogy az Felhasználó által felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

A szavatossági igény esetén történő eljárás

1. Fogyasztó és vállalkozás közötti szerződésben a felek megállapodása a rendelet rendelkezéseitől a fogyasztó hátrányára nem térhet el.
2. A fogyasztó kötelessége a szerződés megkötésének bizonyítása (számlával, vagy akár csak nyugtával).
3. A szavatossági kötelezettség teljesítésével kapcsolatos költségek a Szolgáltatót terhelik (Ptk. 6:166. §).
4. A Szolgáltató a fogyasztó nála bejelentett szavatossági igényéről jegyzőkönyvet köteles felvenni.
5. A jegyzőkönyv másolatát haladéktalanul, igazolható módon a fogyasztó rendelkezésére kell bocsátani.
6. Ha a Szolgáltató a fogyasztó szavatossági igényének teljesíthetőségéről annak bejelentésekor nem tud nyilatkozni, álláspontjáról – az igény elutasítása esetén az elutasítás indokáról és a békéltető testülethez fordulás lehetőségéről is – öt munkanapon belül, igazolható módon köteles értesíteni a fogyasztót.

7. A Szolgáltató a jegyzőkönyvet az annak felvételétől számított három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóság kérésére bemutatni.
8. A Szolgáltatónak törekednie kell arra, hogy a kijavítást vagy kicserélést legfeljebb tizenöt napon belül elvégezze.

Egyéb rendelkezések

1. A Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mint ha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.
2. Ha a jelen ÁSZF bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetatlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.
3. Amennyiben a Szolgáltató az ÁSZF alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az hogy a Szolgáltató egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan az ÁSZF valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.
4. Szolgáltató és a Felhasználó vitás ügyeket békés úton próbálják rendezni. Felhasználó és a Szolgáltató a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó, megegyezéssel 30 (harminc) naptári nap alatt nem rendezhető esetleges jogvitákra nézve kikötik Szolgáltató székhelye szerint illetékességgel rendelkező Bíróság kizárólagos illetékességét.

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

Szerződés létrejötte és hatálya

1. A Felhasználó a weboldal szolgáltatásainak igénybevételére jogosító szerződést az elektronikus regisztrációs űrlap kitöltésével elektronikus úton köti meg. A szerződés attól a naptól kezdve jön létre, amikor a Felhasználó az elektronikus regisztrációs űrlapot hiánytalanul kitöltötte, és az ÁSZF rendelkezéseit elfogadta, a szolgáltatási díjat befizette, a Szolgáltató pedig a szolgáltatást aktiválta.
2. A szolgáltatások aktiválásáról, azaz a Szerződés létrejöttéről a Szolgáltató elektronikus értesítést küld a Felhasználó részére.

3. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben az elektronikus regisztrációs űrlapon valótlan adatokat adott meg, vagy nem a saját adatait adta meg, a Szerződés érvénytelen.
4. Érvénytelenség esetén az igénybe vett szolgáltatások díját Felhasználó köteles megfizetni Szolgáltatónak és a már befizetett összeget a Szolgáltató nem téríti vissza.

Felek jogai és kötelezettségei

1. A Szolgáltató vállalja, hogy a Felhasználó részére folyamatosan biztosítja Szolgáltatásait, amennyiben a Felhasználó a szolgáltatások igénybevételének feltételeit teljesíti a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően.
2. Szolgáltatások aktiválásához a díjhoz kötött szolgáltatások esetén a díjnak a Szolgáltatóhoz történő beérkezése szükséges.
3. Felhasználó a szolgáltatásért a Szolgáltatónak a mindenkori aktuális díjszabásában foglalt Díjat köteles megfizetni. A szolgáltatások Díja minden esetben előre fizetendő.
4. A díjfizetés akkor minősül teljesítettnek, amikor azt a Szolgáltató bankszámláján hiánytalanul jóváírják. A teljesítés további feltétele, hogy a díjfizető azonos legyen a Szolgáltató számláján szereplő vevővel.

Budapest, 2015. december 4.